



STOP  **P**
COVID-19

**Blanchisserie
Blanchisserie industrielle
Services textiles**

Objectif de ce guide sectoriel

C'est une réalité : nous serons encore longtemps confrontés à la COVID-19.

Nous devons donc continuer à prendre des mesures pour éviter autant que possible une nouvelle propagation ou recrudescence du virus. **Y compris au travail et dans tous nos déplacements professionnels.** Les employeurs et les travailleurs **et les partenaires sociaux** auront un rôle important à jouer à cet égard.

Ce guide sectoriel repose avant toute chose sur un guide générique rédigé par l'Economic Risk Management Group **en avril**, le SPF ETCS et la cellule stratégique du ministre de l'emploi, en collaboration avec les partenaires sociaux du Conseil Supérieur pour la Prévention et la Protection au Travail, **et qui a été adapté récemment.**

Sur la base de leur expertise, ils ont développé un instrument soutenu qui contient un certain nombre d'éléments de base nécessaires et minimaux pour permettre aux travailleurs de travailler (à nouveau) en toute sécurité pendant l'après confinement, en maintenant le risque de contamination aussi bas que possible et en évitant autant que possible les contaminations.

La première partie est importante et comporte entre autres des prescriptions de sécurité et de santé pour, notamment, l'utilisation des réfectoires, des vestiaires et des autres équipements sociaux, mais aussi les contacts avec les clients, les fournisseurs et les sous-traitants. En cas de non-respect, des sanctions sont prévues.

Par ailleurs, en cas d'inspection éventuelle par des services publics, l'application des recommandations contenues dans le présent guide laisseront d'ores et déjà présumer que vous avez pris des mesures de prévention suffisantes.

Nous avons complété cet instrument générique à l'aide du contexte spécifique du secteur, sur la base d'informations mondialement disponibles. Ces recommandations pour le secteur ne peuvent être légalement imposées, considérez-les comme de bons conseils, ce qui est précieux en cette période. Profitez donc de cette source d'inspiration.

Une entreprise n'est pas l'autre. Nous vous conseillons donc d'adapter ces directives, et en particulier le volet dédié à l'entretien du textile, à votre situation spécifique. Impliquez les organes de concertation existants au sein de votre entreprise, comme le comité de prévention et de protection au travail, **le conseil d'entreprise**, la délégation syndicale ou les travailleurs (à défaut de délégation syndicale). Faites également appel à l'expertise présente en interne et en externe : conseiller en prévention et services de prévention externes, surtout dans les entreprises où l'expertise interne est manquante ou limitée.

Enfin, distribuez ce guide à vos collaborateurs et attirez l'attention des tiers dessus. Ensemble, nous viendrons à bout de cette sale bête.

TABLE DES MATIÈRES

MESURES GENERALES	4
MESURES D'HYGIENE	7
DE LA MAISON AU TRAVAIL	13
À L'ARRIVÉE AU TRAVAIL	14
VESTIAIRES	15
PENDANT LE TRAVAIL/AU POSTE DE TRAVAIL	16
INSTALLATIONS SANITAIRES	19
REPOS ET PAUSES DÉJEUNER	20
CIRCULATION	21
RETOUR A LA MAISON	21
RÈGLES APPLICABLES AUX PERSONNES EXTERNES	22
TRAVAILLER AVEC DES TIERS	23
TRAVAILLER À DOMICILE	24
DISTANCIATION SOCIALE : ILLUSTRATION DES SCÉNARIOS	25
RECOMMANDATIONS SPECIFIQUES AU SECTEUR	31

Note : Les illustrations de ce guide sont uniquement destinées à illustrer et à clarifier les principes ou les mesures contenus dans le texte. Elles ne reflètent pas parfaitement la réalité en termes de disposition et de dimensions. Elles ne doivent pas être considérées comme un exemple obligatoire, mais peuvent servir d'inspiration.

Mesures générales

Exploitez au maximum la concertation sociale dans votre entreprise

Une concertation régulière sur les mesures (à prendre) avec le Conseil d'entreprise, le Comité pour la prévention et la protection au travail, la délégation syndicale et les travailleurs eux-mêmes (via la participation directe), selon leurs pouvoirs respectifs : cela permettra de renforcer le soutien et le suivi des mesures.

Impliquez les experts

Faites appel **dans un premier temps** à l'expertise disponible en interne et en externe, telle que le conseiller en prévention et les services externes de prévention. **Vous pouvez également contacter la Direction générale Contrôle du bien-être au travail.**



Donnez des instructions claires et assurez la formation et la communication nécessaires

Informez vos travailleurs des raisons pour lesquelles il est nécessaire de se mettre ou de rester au travail en toute sécurité.

Fournissez à vos travailleurs des informations accessibles, des instructions claires **et écrites** une formation appropriée sur les mesures et vérifiez que ces informations et instructions sont bien comprises et correctement suivies. Répétez régulièrement les instructions, et prêtez attention aux travailleurs qui peuvent avoir besoin d'une formation et d'instructions supplémentaires, tels que les travailleurs inexpérimentés ou les intérimaires. Apportez en outre un soutien psychosocial à vos travailleurs et, dans ce contexte, si nécessaire, faites appel au conseiller en prévention aspects psychosociaux ou à la personne de confiance, y compris dans le cas du travail à domicile.

Accordez aussi une attention particulière aux travailleurs dont la santé est vulnérable, tels que les travailleurs souffrant de maladies chroniques (p.ex. problèmes pulmonaires et cardiaques, diabète) et les travailleurs subissant (ou ayant subi) un traitement contre le cancer. **Également pour les travailleurs ayant des besoins spécifiques : jeunes, stagiaires, travailleurs handicapés (tels que les travailleurs malvoyants, en fauteuil roulant), travailleurs débutants, allophones, main-d'œuvre étrangère, isolés.**

Accordez une attention aux travailleurs qui ont continué à travailler dans des circonstances inhabituelles ou difficiles.

Fournissez des informations aux travailleurs et aux personnes externes

Ayez conscience de l'angoisse potentielle de vos collaborateurs. Apaisez-les avec un plan d'approche. Allez si possible plus loin que les mesures imposées par les autorités.

Contactez en temps utile vos travailleurs, y compris les intérimaires et les stagiaires, ainsi que les personnes externes, telles que les clients, les fournisseurs, les sous-traitants, les freelances, les visiteurs, les parents, et les autres personnes qui sont en contact avec l'entreprise pour les informer des règles en vigueur dans votre entreprise.

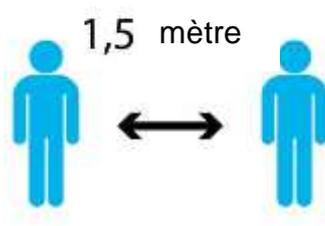
De nombreuses personnes auront des questions concrètes à poser: indiquez clairement à qui elles peuvent s'adresser via les panneaux d'information, intranet, le site web, ...

Indiquez également les coordonnées des personnes de référence utiles du service de prévention interne ou externe, telles que le médecin du travail, la personne de confiance, le conseiller en prévention, le conseiller en prévention aspects psychosociaux, ... et un éventuel point de contact pour les questions liées au coronavirus.

Appliquez au maximum les règles de 'distanciation sociale'

Garder ses distances, c'est-à-dire éviter tout contact avec d'autres personnes à moins de 1,5 mètre, reste le meilleur moyen de limiter la propagation du COVID-19. Il faut donc garantir une distance de 1,5 mètre autant que possible et interdire les rassemblements. Si l'organisation du travail ne le permet pas malgré d'autres mesures supplémentaires, essayez de vous rapprocher le plus possible de la marge de 1,5 mètre. Utilisez des marquages, des rubans ou des barrières physiques pour délimiter des zones ou des lieux ou marquez au sol la distance à respecter. Ces principes s'appliquent à tous les lieux de l'entreprise et à tous les autres aspects du travail.

Le but est d'éviter ou de réduire le risque de contact physique entre des personnes infectées et d'autres afin de combattre la propagation de la maladie. À cet égard, il est primordial de conserver néanmoins les contacts sociaux, entre collègues mutuellement et entre collègues et dirigeants, mais par un moyen autre que physique, p. ex. par téléphone, vidéoconférences, ...



À la fin de ce guide, vous trouverez une série d'exemples qui peuvent illustrer les principes de 'distanciation sociale'.

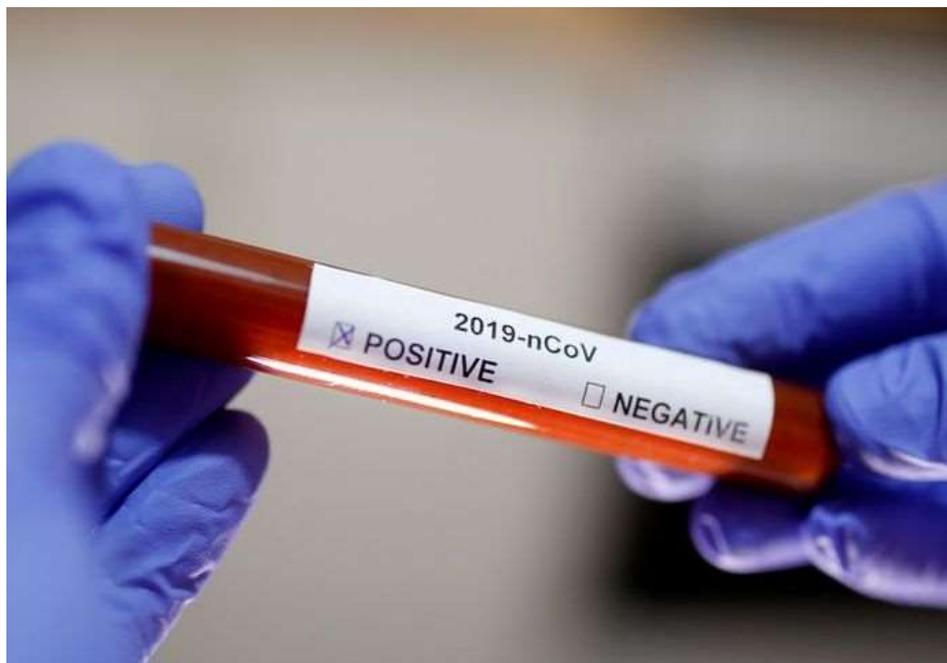
Appliquez les règles de la quarantaine et de l'isolement

Afin de maîtriser au maximum la propagation du virus, il est extrêmement important que les employeurs, les travailleurs et tous les autres acteurs du terrain respectent au maximum et scrupuleusement les règles de la quarantaine, de l'isolement et du suivi des contacts. Toute dérogation n'est autorisée que pour des situations bien définies (p. ex. soins dispensés à titre professionnel).

Un travailleur qui attend par exemple les résultats de ses tests, qui revient d'une zone rouge ou a eu un contact à haut risque doit rester chez lui à titre préventif. Le médecin lui délivrera à cet effet un certificat de quarantaine.

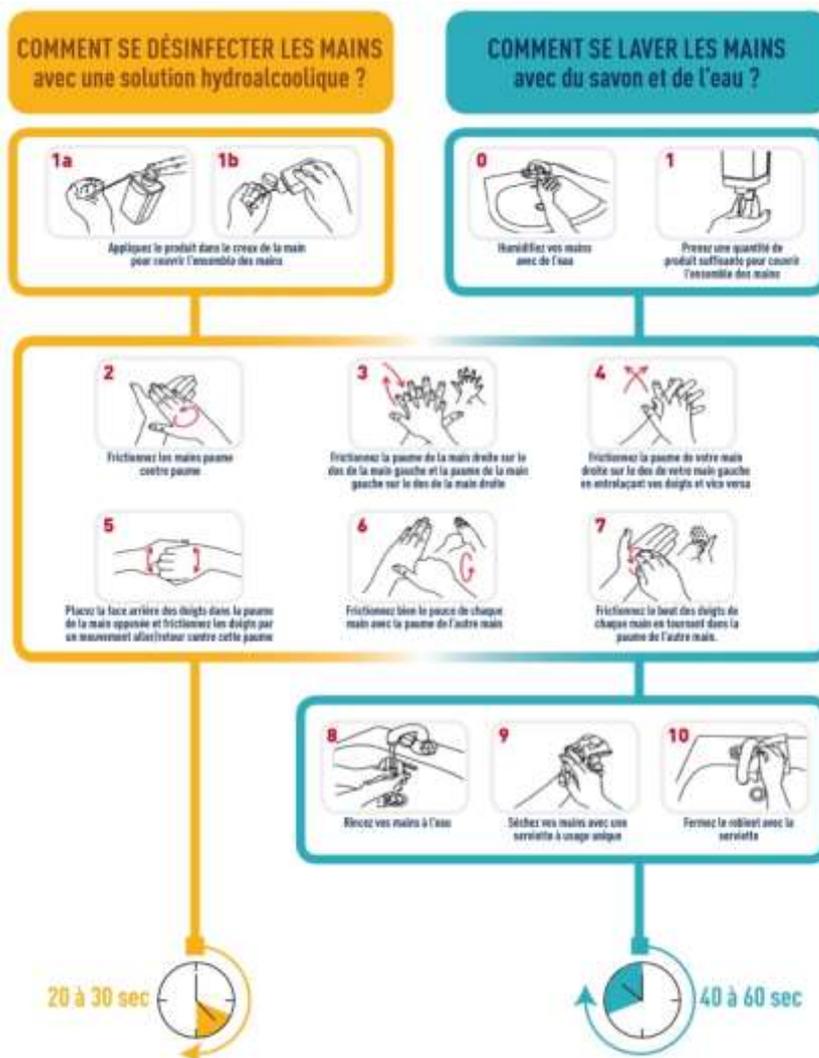
Il est strictement interdit de faire venir sur le lieu de travail un travailleur qui avait été mis en quarantaine. Le travail à domicile ou le télétravail est éventuellement autorisé, si la nature du travail le permet. Dans les autres cas, vous pouvez éventuellement, en tant qu'employeur, recourir au régime de chômage temporaire pour force majeure. Ce régime s'applique encore jusqu'au 31/03/2021.

Un employeur testé positif au coronavirus doit se mettre en isolement et se voit délivrer un certificat d'incapacité de travail.



Hygiène des mains (et hygiène respiratoire)

- ✓ Lavez-vous les mains régulièrement, avec de l'eau et du savon liquide, de manière correcte (même si vous portez des gants).
- ✓ Prévoyez des moyens pour se laver les mains (de préférence avec de l'eau et du savon liquide) et les sécher (**distributeurs à rouleau d'essuie-mains textiles, serviettes en tissu lavables ou une solution alternative équivalente, pas de sèche-mains électriques**) et/ou les désinfecter. Prévoyez des gels pour les mains ou des désinfectants appropriés dans les endroits où il n'est pas possible de se laver les mains, de préférence dans des distributeurs qui ne doivent pas être touchés.
- ✓ Vérifiez quels produits entrent en ligne de compte comme savon, gel pour les mains (hydro-alcoolique) ou désinfectant appropriés : tous les produits ne sont pas conformes ou appropriés; en cas de doute, contactez votre médecin du travail ou votre hygiéniste du travail.
- ✓ Imprimez les instructions ci-dessous et affichez-les dans des endroits stratégiques : réfectoire, toilettes, vestiaires, près des distributeurs, etc.



- ✓ Évitez tout contact avec des objets ou des surfaces utilisés ou touchés par d'autres personnes et lavez-vous les mains régulièrement et soigneusement après tout contact avec des surfaces et des emballages touchés par de nombreuses personnes.
- ✓ **Prévoyez des serviettes (en papier) pour fermer le robinet.**
- ✓ Sensibilisez les travailleurs à l'hygiène des mains et à la nécessité de tousser ou d'éternuer dans un mouchoir ou le coude, par exemple au moyen d'affiches, et jetez immédiatement les mouchoirs utilisés.



- ✓ Si nécessaire, utilisez des équipements de protection tel que des gants (jetables) et soyez prudent lorsque vous les mettez, les enlevez et les jetez.
- ✓ Fournissez des conteneurs appropriés pour la collecte des matériaux (déchets) utilisés pour les besoins de l'hygiène individuelle et collective, tels que les mouchoirs et les chiffons de nettoyage jetables (et les équipements de protection utilisés).



Nettoyage des lieux de travail, des équipements de travail et des équipements sociaux

- ✓ Veillez au bon nettoyage du lieu de travail et des postes de travail, et assurez le nettoyage entre les périodes de travail.
- ✓ Nettoyez les équipements de travail (poignées) après utilisation, et en tout cas avant utilisation par quelqu'un d'autre ; cela s'applique également aux équipements de travail mobiles tels que les chariots élévateurs à fourche.



- ✓ Accordez une attention particulière aux distributeurs automatiques, y compris dans les zones de repos et de pause déjeuner et dans les zones réservées aux clients.
- ✓ Faites également attention aux poignées de porte, aux mains courantes, aux boutons d'ascenseur, aux interrupteurs d'éclairage, aux poignées des armoires et des tiroirs, aux robinets des lavabos, aux boutons de commande des appareils et des machines, ... ou examinez les possibilités d'ouvrir les portes, les armoires ... sans contact ou avec le coude.
- ✓ Faites également attention à l'hygiène et au nettoyage des smartphones, des claviers et des souris d'ordinateur.



- ✓ Faites attention au nettoyage des écrans de contrôle des imprimantes ou des machines, ou prévoyez d'autres modes de fonctionnement (p.ex. un stylo à écran tactile).
- ✓ Portez une attention particulière aux équipements de protection appropriés, aux produits de nettoyage et aux instructions destinées aux travailleurs chargés du nettoyage.
- ✓ N'oubliez pas, après le nettoyage, de tout désinfecter.

Ventilation et aération

- ✓ Assurez une ventilation régulière et suffisante des lieux de travail et des équipements sociaux, soit par ventilation naturelle (p. ex. en ouvrant les fenêtres, les portes et les portails), soit par ventilation mécanique. Plus la pièce est petite et confinée, plus le risque de transmission du virus augmente.
- ✓ Veillez au bon entretien des systèmes de ventilation et/ou d'aération, et vérifiez si des mesures supplémentaires sont nécessaires pour les systèmes dans lesquels l'air circule.
- ✓ Si possible, aérez la pièce en y introduisant de l'air frais et évitez au maximum l'air recyclé.
- ✓ Efforcez-vous de ventiler en permanence, 24 heures par jour et 7 jours par semaine, et de réduire le débit lorsque les locaux ne sont pas utilisés.
- ✓ Soyez particulièrement attentif à la concentration en CO₂ de la pièce, qui constitue un indicateur du renouvellement de l'air (cf. Article III.1-34 et suivants du code du bien-être au travail).
- ✓ N'utilisez pas de ventilateurs individuels susceptibles de propager le virus.



Équipements de protection collective et équipements de protection individuelle

- ✓ Les équipements de protection collective ont la priorité sur les équipements de protection individuelle, suivant la hiérarchie des mesures de prévention
- ✓ Peuvent être considérés comme des équipements de protection collective : l'installation de cloisons, des rubans tendus, l'application de marquages, ...
- ✓ Peuvent être considérés comme des équipements de protection individuelle : des vêtements de protection tels que tabliers, lunettes de protection, gants, masques de protection respiratoire, ...
- ✓ Mettez suffisamment de gants à disposition, afin de pouvoir les remplacer plusieurs fois par jour.

Masques buccaux

- ✓ Lorsque nous parlons, toussons, éternuons, nous projetons des gouttelettes de salive dans l'environnement. Mais même lorsque nous respirons normalement, des vapeurs s'échappent de notre bouche et de notre nez (aérosol). Si nous sommes contaminés par le virus, ces gouttelettes de salive et ces vapeurs renferment le virus. Celui-ci peut ainsi se répandre directement dans notre environnement. Il peut aussi être diffusé indirectement, puisque le virus qui se libère peut se déposer sur des objets touchés par d'autres personnes.
- ✓ Si les masques ne sont pas portés correctement, ils ne sont d'aucune utilité. Pour être efficaces, ces masques doivent être portés correctement et recouvrir en permanence la bouche ainsi que le nez. Veillez à donner des instructions claires sur l'usage correct du masque et le moment où il doit être porté et remplacé.
- ✓ Les masques portés correctement permettent de repousser efficacement la propagation du virus. De l'aérosol peut toutefois toujours se dégager par les côtés du masque, de sorte qu'une personne contaminée peut toujours répandre le virus. Comme le prouve la buée sur les lunettes.
- ✓ Malgré le port du masque buccal, il est toujours nécessaire de garder un maximum de distance. Un masque ne protège pas entièrement son porteur de la contamination. Il ne s'agit pas d'un équipement de protection individuelle.
- ✓ Le masque nous permet de protéger nos collègues et des tiers tels que les clients, fournisseurs. Par la distanciation, nous protégeons aussi notre propre personne.
- ✓ Lorsque vous utilisez des masques buccaux, prenez en compte les mesures générales établies par le Centre de crise et incluez-les dans la détermination des mesures dans l'entreprise résultant de l'analyse des risques.
- ✓ Dans les situations où les mesures organisationnelles et les équipements de protection collective offrent une protection insuffisante et où la distance de 1,5 m ne peut pas être respectée, le port de masques est indispensable à titre de mesure complémentaire, combiné à d'autres mesures de prévention.
- ✓ Quiconque doit, dans le cadre de son travail, faire usage d'objets utilisés par plusieurs personnes portera aussi de préférence un masque pour éviter de contaminer ce matériel et, par conséquent, de contaminer aussi les autres.
- ✓ Pour assurer la sécurité de l'environnement de travail, l'employeur est responsable de la mise à disposition des masques. En cas d'utilisation de masques réutilisables, l'employeur veillera à l'entretien correct de ces masques (p. ex. en donnant des instructions adéquates, en les nettoyant ou en les faisant nettoyer...).
- ✓ Si une personne ne peut pas porter de masque pour des raisons médicales, l'avis du médecin du travail doit être demandé à propos des mesures à prendre.



✓ Les équipements de protection individuelle adéquats protègent ceux qui les portent. Toutefois, **Ils sont réservés aux travailleurs qui courent des risques en raison de la nature de leur travail, comme les soins aux patients ou le travail avec des agents biologiques ou chimiques.** Dans ce cas, il s'agira de masques de protection respiratoire, tels que les FFP2 et FFP3, qui protègent le porteur contre un ou plusieurs risques pour la santé ou la sécurité du travailleur. Les équipements de protection individuelle sont soumis à des normes strictes avec des degrés de protection et nécessitent une analyse des risques, des informations et une formation de l'utilisateur. Les masques FFP2 et FFP3 ne sont pas exigés pour travailler dans une blanchisserie, même pour traiter le linge hospitalier.

✓ Utilisation correcte d'un masque buccal :

- Avant de mettre le masque, lavez-vous les mains à l'eau et au savon, ou avec une solution hydroalcoolique.
- Recouvrez la bouche et le nez avec le masque, et veillez à ce que le masque soit au plus près de votre visage.
- Evitez de toucher le masque une fois que vous le portez. Si vous le touchez, lavez-vous les mains à l'eau et au savon, ou avec une solution hydroalcoolique.



- Remplacez le masque s'il est humide.
- Limitez la réutilisation des masques jetables.
- Pour enlever le masque, ne touchez pas la partie avant, mais enlevez-le par l'arrière. Jetez-le immédiatement dans une poubelle fermée. Lavez-vous les mains à l'eau et au savon, ou avec une solution hydroalcoolique.

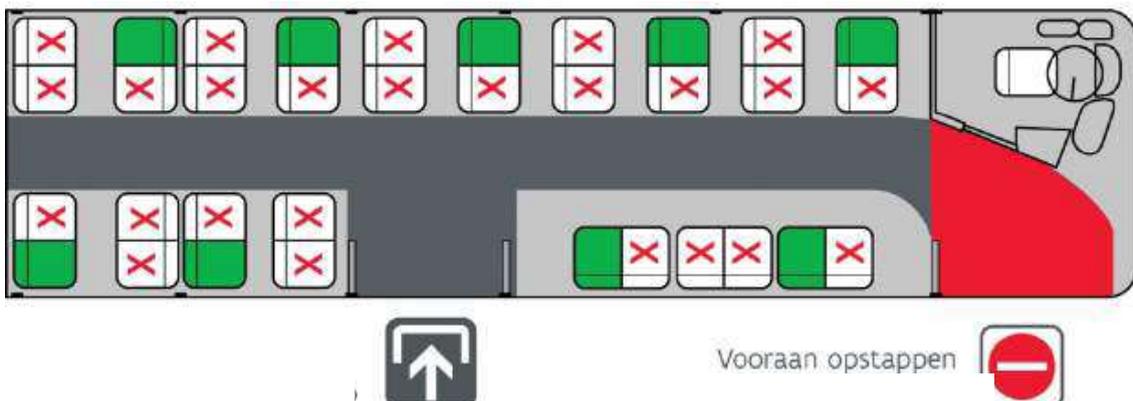
Communiquez les conseils et les instructions suivants à vos collaborateurs



- ✓ Celui ou celle qui se sent malade reste à la maison et informe l'employeur selon les règles applicables dans l'entreprise.
- ✓ Lavez-vous les mains avant de quitter votre domicile.

Transports

- ✓ Si vous venez au travail à vélo, en trottinette électrique ou à pied, gardez une distance suffisante ; de préférence, n'utilisez pas de vélos partagés, de trottinettes électriques partagées, etc.
- ✓ Quiconque ne vient pas seul en voiture maintiendra une distance **maximale** entre chaque passager pendant le transport **et portera un masque**. **Limitez à un strict minimum le nombre de personnes dans le véhicule**. **La promiscuité des passagers dans la voiture augmente les risques de contamination**. **Il est déconseillé de prendre place à plus de 2 dans une voiture particulière (sauf s'il s'agit de personnes habitant sous le même toit)**.
- ✓ Il est **nécessaire** d'aérer et de nettoyer régulièrement la voiture.
- ✓ Ceux qui arrivent par les transports en commun (train, tram, bus) suivent les instructions des sociétés de transport.



À l'arrivée au travail

- ✓ Ceux qui se sentent malades rentrent chez eux : **dans ce cas, la procédure en cas de maladie est appliquée** : <https://emploi.belgique.be/fr/actualites/comment-doit-agir-employeur-avec-des-travailleurs-qui-presentent-des-symptomes-du>
- ✓ Évitez l'arrivée simultanée des travailleurs. Prévoyez si possible plusieurs voies d'entrée et de sortie. Portez attention à l'aménagement des parkings (nombre, répartition espacée des véhicules et également des vélos). Examinez les possibilités de répartir le travail dans le temps au cours d'une journée calendrier, p.ex. possibilités de commencer le travail plus tôt et également plus tard dans la journée : cela a automatiquement un impact sur le nombre de personnes présentes.
- ✓ Utilisez des mesures de dispersion aux entrées, sorties et passages avec des aides telles que des marquages, des rubans ou des barrières physiques, et envisagez la circulation à sens unique dans les couloirs où les gens se croisent trop souvent ou sans distance suffisante.
- ✓ Respectez la distanciation sociale dans toute la mesure du possible et gardez vos distances.



- ✓ Évitez l'utilisation des ascenseurs. Si cela n'est pas possible, limitez le nombre de personnes utilisant l'ascenseur en même temps (p.ex. n'autoriser qu'une seule personne dans un petit ascenseur), **portez un masque**, garder ses distances et se tenir dos à dos.
- ✓ Prévoyez une circulation à sens unique ou des règles de priorité dans les escaliers étroits où les personnes ne peuvent pas garder une distance suffisante pour se croiser (par exemple, priorité pour ceux qui descendent). Gardez une distance suffisante dans les escaliers (roulants).
- ✓ Pas de salutations impliquant un contact : il existe de nombreuses alternatives à une poignée de main ou à un baiser.
- ✓ En cas d'enregistrement du temps de travail : organisez-vous de manière à respecter la distanciation sociale, envisagez un mode alternatif d'enregistrement du temps de travail (p.ex. sans contact), nettoyage entre les utilisations par différents travailleurs.
- ✓ À l'arrivée : lavage des mains avec du savon (liquide) et conformément aux consignes d'hygiène (voir aussi les mesures d'hygiène) ; affiches comme outil de sensibilisation.

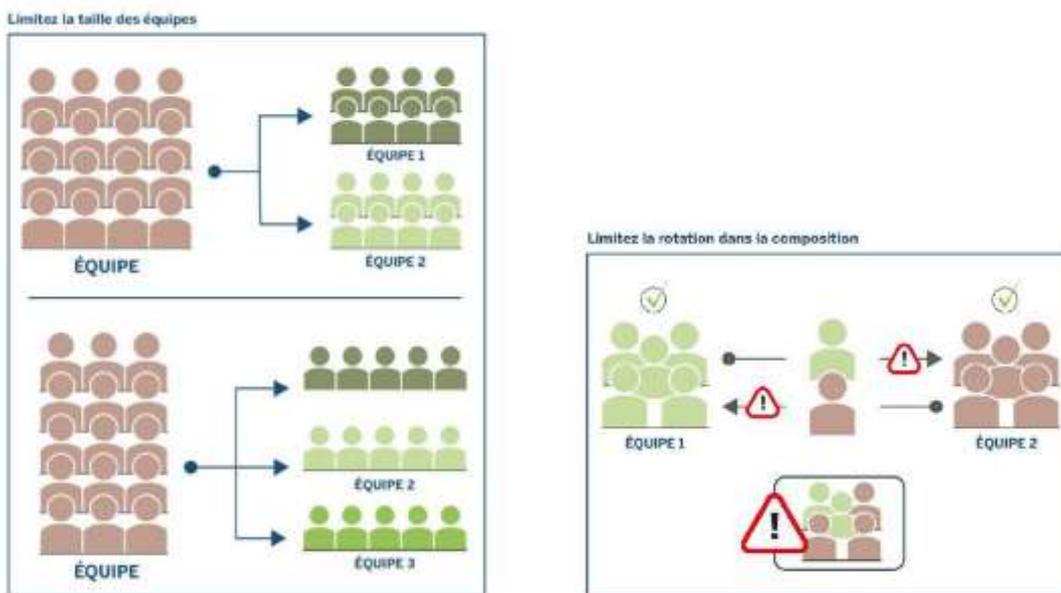
Vestiaires

- ✓ Respectez la distanciation sociale, même lorsque vous entrez et sortez de la pièce.
- ✓ Limitez le nombre de personnes présentes en même temps dans les vestiaires.
- ✓ Repensez si nécessaire le concept de vestiaire : prévoyez temporairement des vestiaires supplémentaires ; créez des zones délimitées où une personne maximum à la fois est autorisée ; pour ceux qui attendent, respectez la distanciation sociale.
- ✓ Assurez l'aération et le nettoyage réguliers des vestiaires, et dans tous les cas entre les périodes de travail et à la fin ou au début de chaque journée de travail.
- ✓ Lavez-vous les mains avant et après l'utilisation du vestiaire.
- ✓ Si les travailleurs changent de vêtements de travail pendant ou après leur pause, rassemblez les vêtements sales dans des sacs hermétiques ou des bacs lavables.
- ✓ Si cela n'est pas possible, rassemblez les vêtements sales à l'extérieur des vestiaires.



Organisation du travail et distanciation sociale

- ✓ Organisez le travail afin que la distanciation sociale soit respectée dans toute la mesure du possible pour les personnes présentes au travail.
- ✓ Créez une distance suffisante entre les postes de travail ; si cela n'est pas possible, organisez la disposition du poste de manière à maintenir une distance suffisante, par exemple réorganisez les postes de travail ou travaillez dos à dos ...
- ✓ S'il n'est néanmoins pas possible de garder une distance suffisante par rapport aux autres personnes : utilisez tout d'abord des équipements de protection collective tels que des écrans pour compartimenter les lieux de travail, et/ou des mesures organisationnelles, par exemple l'étalement des heures de travail et des pauses, des horaires flexibles, le travail en équipe, l'adaptation de la séquence des tâches, ...
- ✓ Limitez autant que possible le nombre de travailleurs travaillant dans une même pièce en même temps (en assurant le travail à domicile, en adaptant les pauses, etc.) et limitez autant que possible le temps pendant lequel les travailleurs travaillent ou sont présents dans une même pièce en même temps, y compris dans les salles d'impression, les archives, etc. et gardez une distance suffisante pendant l'attente.
- ✓ Si vous travaillez en équipes : limitez la taille des équipes et limitez la rotation dans la composition des équipes.



- ✓ N'allez pas dans des pièces où vous ne devez pas être présents ou vous n'avez pas de travail à faire.
- ✓ Envisagez de reporter ou de revoir à une date ultérieure les travaux pour lesquels il n'est pas possible de maintenir une distance suffisante et qui ne sont pas urgents ; revoyez les travaux pour lesquels on estime que le maintien de la distance de sécurité n'est pas possible et qui sont urgents.
- ✓ Veillez à une bonne hygiène des équipements de travail (outils, smartphones, claviers, ...) : travaillez autant que possible avec vos propres équipements de travail, et nettoyez-les régulièrement (surtout lorsqu'ils sont utilisés par un autre travailleur).

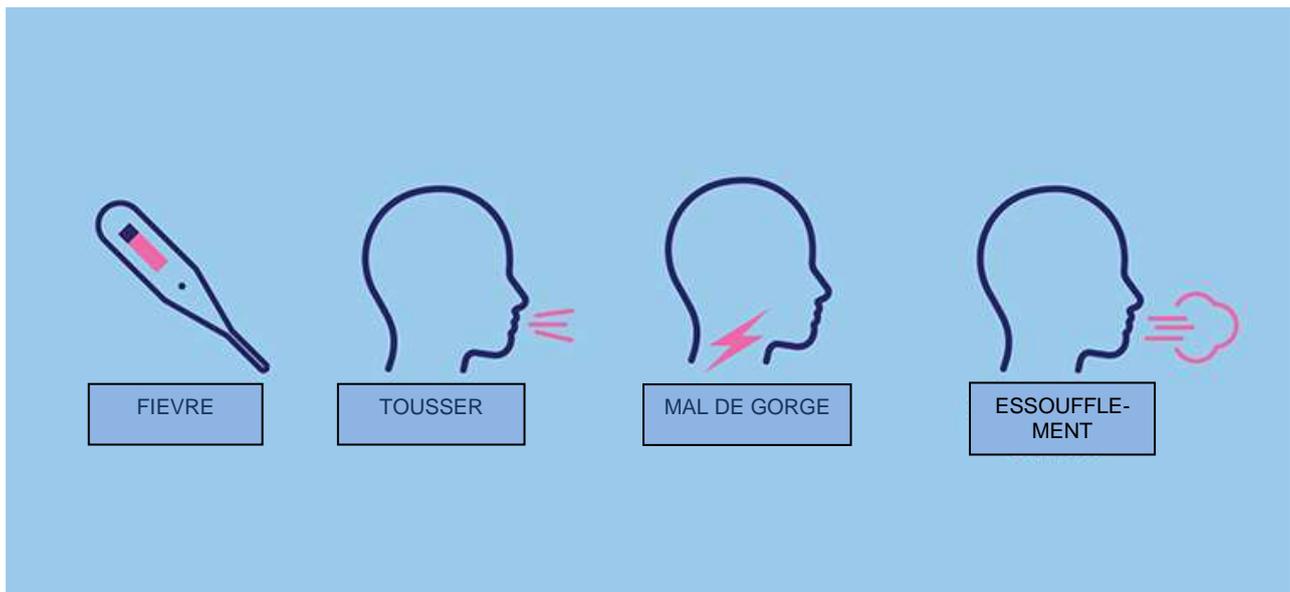
Réunions et autres rassemblements

- ✓ Utilisez des alternatives aux rassemblements, tels que des réunions, des formations ou des réunions de travail, en utilisant des outils et des moyens de communication numériques. Les réunions de lancement des travaux ou les réunions boîte à outils peuvent se tenir via un système de haut-parleurs où chacun reste à son poste de travail et garde ses distances.



- ✓ Si une réunion avec présence physique est quand même nécessaire, appliquez les principes de la distanciation sociale : uniquement les personnes nécessaires et gardez vos distances.

Que faire si un travailleur tombe malade ?



- ✓ Le travailleur rentre chez lui. Dans ce cas, la procédure en cas de maladie est appliquée et les locaux et le matériel avec lesquels le travailleur a été en contact sont désinfectés, voir <https://emploi.belgique.be/fr/actualites/comment-doit-agir-employeur-avec-des-travailleurs-qui-presentent-des-symptomes-du>
- ✓ Fournissez aux travailleurs des informations précises sur les procédures applicables dans l'entreprise en cas de maladie.
- ✓ Veillez à ce que les travailleurs chargés de dispenser les premiers secours connaissent les directives nécessaires en matière de corona et disposent des équipements de protection individuelle nécessaires.

Qu'advient-il si un travailleur a été testé positif et était au travail au cours des sept derniers jours ?

- ✓ Le médecin du travail applique la procédure de suivi des contacts pour déterminer quels sont les contacts à haut risque de ce travailleur sur le lieu de travail et il détermine si, pour ces contacts à haut risque, des mesures complémentaires sont nécessaires, telles que la quarantaine. L'employeur et les travailleurs prêtent dans ce cas leur pleine collaboration.
- ✓ L'employeur et les travailleurs suivent les recommandations du médecin du travail (en termes d'organisation du travail et/ou de conditions de travail) pour éviter au maximum une contamination sur le lieu de travail.
- ✓ L'employeur vérifie si les mesures de prévention prises précédemment doivent être adaptées et consulte les travailleurs à ce sujet.

Installations sanitaires

- ✓ Lavez-vous les mains avant et après l'utilisation des toilettes.
- ✓ Respectez la distanciation sociale dans toute la mesure du possible, par exemple en installant temporairement des toilettes supplémentaires, en limitant le nombre de personnes présentes dans la zone des toilettes en même temps, en laissant suffisamment d'espace entre les urinoirs qui peuvent être utilisés, ne faites pas la file dans la zone des toilettes lorsque celle-ci est encombrée mais bien à l'extérieur, ...
- ✓ Prévoyez des moyens pour se laver les mains (de préférence avec de l'eau et du savon liquide) et les sécher (**distributeurs à rouleau d'essuie-mains textiles, serviettes en tissu lavables ou une solution alternative équivalente, pas de sèche-mains électriques**) et/ou les désinfecter.
- ✓ Fournissez des lingettes en papier pour se sécher les mains ; évitez l'utilisation de sèche-mains électriques ou de serviettes.



- ✓ Fournissez du savon liquide, de préférence dans des distributeurs qui ne doivent pas être touchés.
- ✓ Prévoyez un nettoyage approfondi et une aération à intervalles réguliers.



- ✓ Envisagez d'installer des sanitaires (supplémentaires) si les personnes doivent marcher trop loin pour pouvoir se laver régulièrement les mains, dans l'entrée ou dans la zone de chargement et de déchargement, par exemple pour les externes.
- ✓ **S'il y a des douches, appliquez-y également les mesures pertinentes évoquées ci-dessus.**

Repos et pauses déjeuner

- ✓ Lavez-vous les mains avant et après la pause/le déjeuner.
- ✓ Étalez les pauses et les heures de déjeuner de manière à ce qu'elles ne coïncident pas, et limitez le nombre de personnes présentes simultanément aux distributeurs automatiques et dans les salles de déjeuner ou de pause.



- ✓ Déterminez le nombre maximum de personnes pouvant être présentes dans les salles de repos ou les salles de déjeuner.
- ✓ Limitez votre temps dans les salles ou les lieux où des groupes de personnes sont présents.
- ✓ Organisez les places assises dans les espaces sociaux et le restaurant afin de pouvoir respecter la distanciation sociale.



- ✓ Utilisez de préférence des déjeuners faits maison ou des repas préemballés.
- ✓ Evitez l'utilisation d'argent liquide.
- ✓ Fournissez des gels pour les mains appropriés, par exemple en libre-service ou à proximité des distributeurs automatiques.
- ✓ Accordez une attention particulière à l'hygiène dans les zones de repos et de pause déjeuner, p.ex. pour les distributeurs automatiques à utilisation fréquente en très peu de temps.
- ✓ Ces règles s'appliquent également aux zones fumeurs ou aux fumeurs.

Circulation

- ✓ Gardez une distance suffisante et respectez la distanciation sociale dans toute la mesure du possible.
- ✓ Utilisez des outils tels que des marquages, des rubans ou une séparation physique pour indiquer les itinéraires le plus clairement possible, tant pour les travailleurs que pour les clients, les fournisseurs, ...
- ✓ Utilisez des mesures de dispersion aux entrées, aux sorties et aux passages avec des aides telles que des marquages, des rubans ou des barrières physiques.



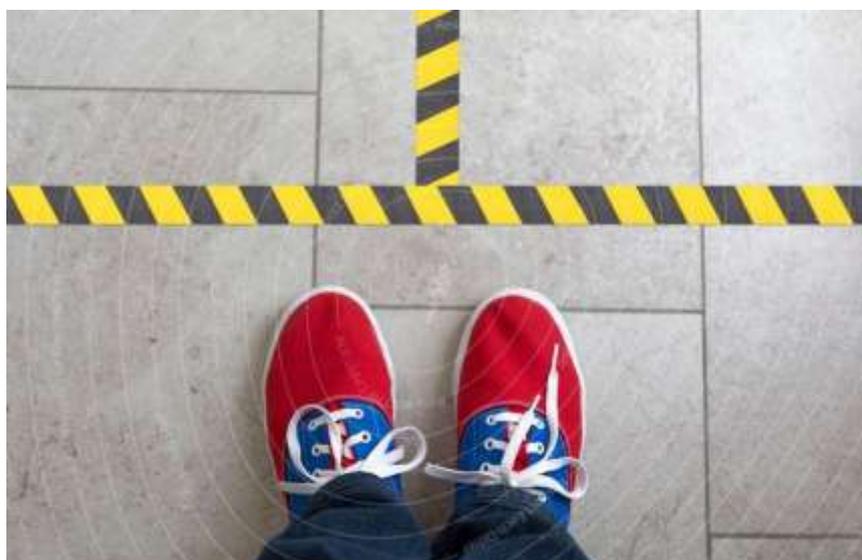
- ✓ Prévoyez une circulation à sens unique ou des règles de priorité dans les escaliers étroits où les personnes ne peuvent pas garder une distance suffisante pour se croiser (p.ex. la priorité pour ceux qui descendent). Maintenez une distance suffisante dans les escaliers (roulants).
- ✓ Évitez l'utilisation des ascenseurs ; si cela n'est pas possible, limitez le nombre de personnes utilisant l'ascenseur en même temps (par exemple, autoriser une seule personne dans les petits ascenseurs), garder vos distances et tenez-vous dos à dos.
- ✓ Laissez les portes qui ne doivent pas être fermées pour des raisons de sécurité ouvertes autant que possible pour éviter les contacts fréquents.
- ✓ Utilisez ces règles tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du bâtiment, par exemple sur les parkings, pour vous rendre aux chaînes de production et aux postes de travail, pour vous rendre aux équipements sociaux, aux coins café ou aux fumeurs, ...
- ✓ Limitez les exercices d'évacuation à la théorie et aux tests à distance.

Retour à la maison

- ✓ Lavez-vous les mains avant de partir.
- ✓ Étalez au maximum les heures de départ.
- ✓ A l'arrivée à la maison : se laver les mains.

Règles applicables aux personnes externes, telles que les visiteurs, les clients, les fournisseurs, les parents, ...

- ✓ Limitez le nombre de personnes externes à ce qui est nécessaire.
- ✓ Affichez les règles applicables aux personnes externes à l'endroit où ils entrent dans l'entreprise et, si possible, informez-les à l'avance ; les personnes externes doivent toujours suivre les instructions de l'entreprise.
- ✓ Étalez les visites de manière à ce qu'il n'y ait pas trop de personnes externes présentes en même temps ; prenez des rendez-vous pour les visites à l'avance ; p.ex., pas de visites trop longues, maximum 1 client par 10m² dans le magasin, dans la mesure du possible, les achats se font individuellement.
- ✓ Recevez les personnes externes si possible dans une salle séparée et limitez le nombre de personnels présents.
- ✓ Réorganisez l'aménagement de la zone d'accueil/de réception, par exemple en prévoyant des équipements de protection à la réception (cloisons et écrans), la télé-réception, en prévoyant la possibilité pour les visiteurs de se laver les mains, ou en mettant à disposition des gels pour les mains appropriés si le lavage des mains n'est pas possible, en prévoyant un endroit où le courrier ou les colis peuvent être déposés sans contact, etc.
- ✓ Les fournisseurs effectuent leurs livraisons avec le moins de contact physique possible avec d'autres personnes (chargement et déchargement fait entièrement par le fournisseur ou entièrement par le destinataire).
- ✓ Il est préférable de planifier les livraisons de manière étalée afin de ne pas avoir trop de personnes externes présents en même temps.
- ✓ Travaillez avec des commandes et organisez des heures de retrait et/ou des points de collecte hors du bâtiment.
- ✓ Les paiements sont effectués par voie électronique, évitez l'argent liquide. Nettoyez également régulièrement le terminal de paiement.

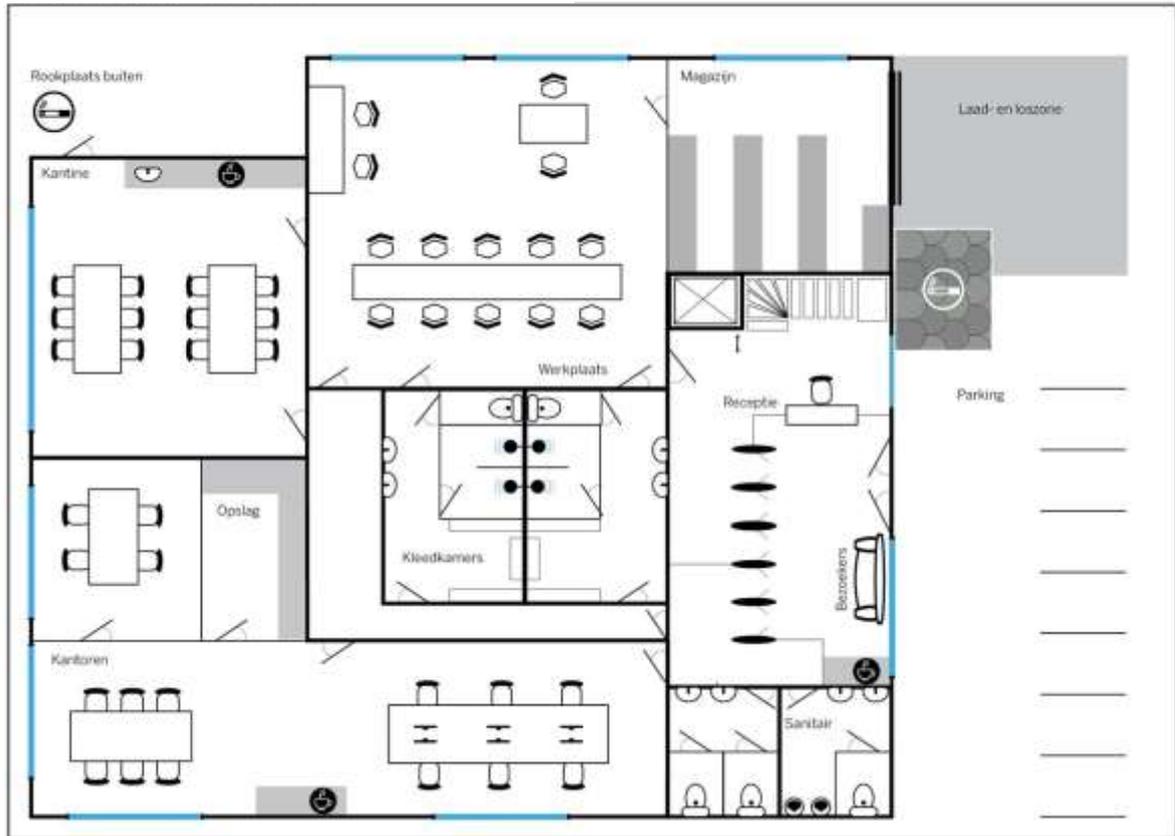


Employés: Travailler à domicile

- ✓ Organisez le travail de manière à permettre au maximum le télétravail pour les fonctions qui s'y prêtent.
- ✓ Veillez à avoir de bons accords sur les heures de travail, les tâches, la planification et la consultation.
- ✓ Fournissez des instructions appropriées pour la communication et les outils de communication.
- ✓ Soulignez l'importance des pauses et évitez que les travailleurs ne fassent trop d'heures de travail.
- ✓ Discutez avec les travailleurs des aspects bien-être liés au travail à domicile, y compris les aspects psychosociaux liés au travail
- ✓ Tenez compte du fait qu'il y a une différence entre diriger des travailleurs qui font du télétravail et des travailleurs qui sont physiquement présents dans l'entreprise. Prévoyez au besoin un accompagnement et une formation suffisants pour que les dirigeants de votre entreprise puissent s'y adapter.



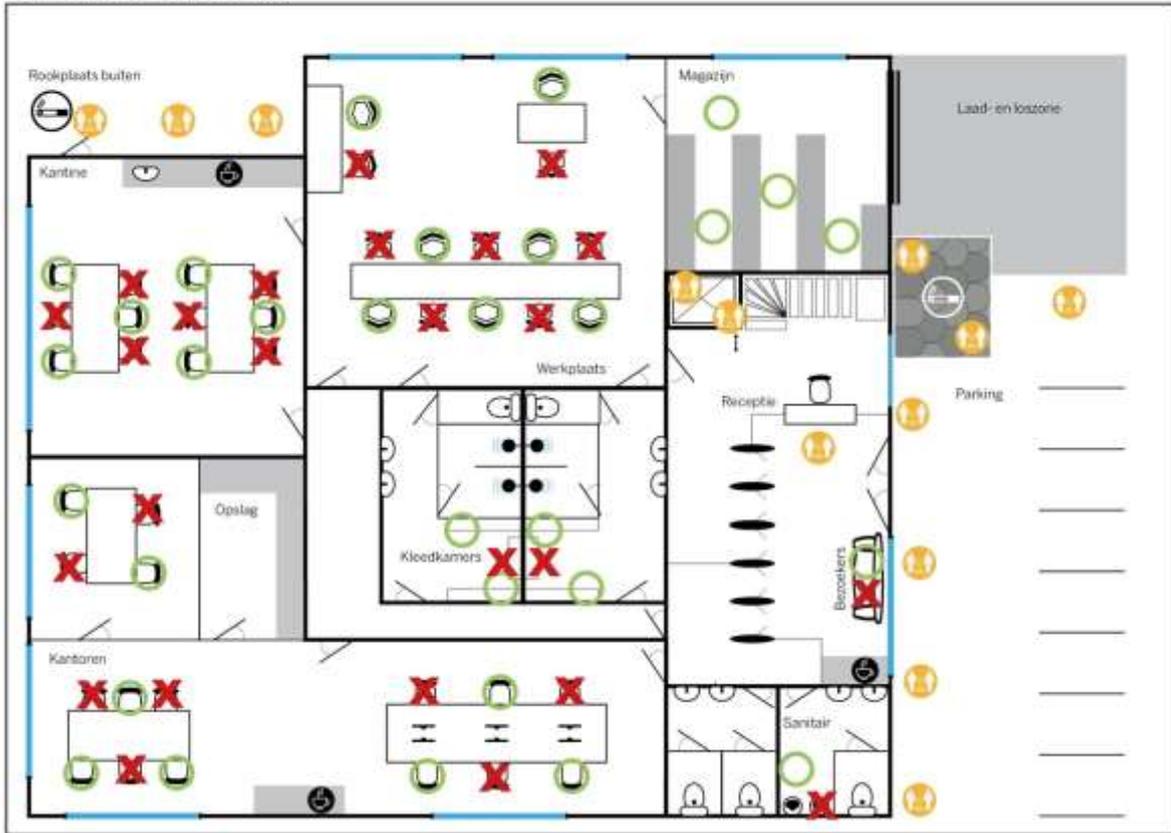
Distanciation sociale : illustration des scénarios



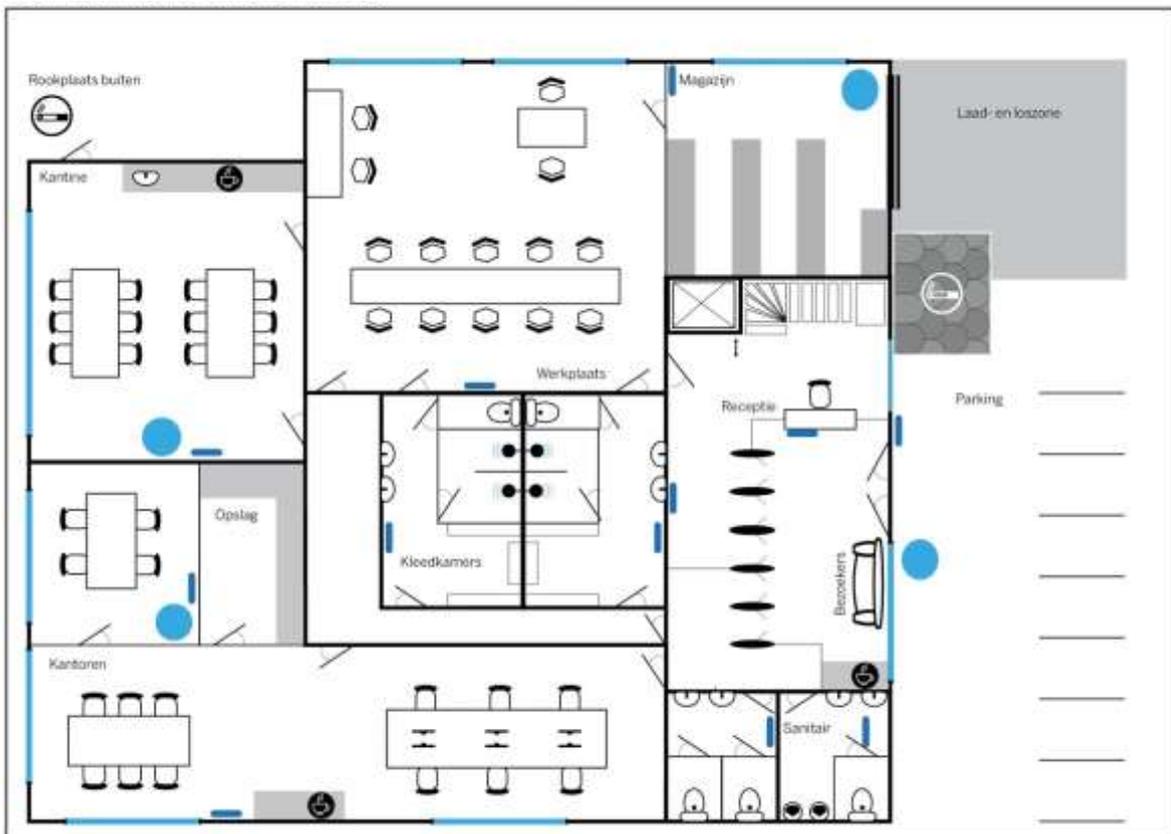
Situation initial plan de base



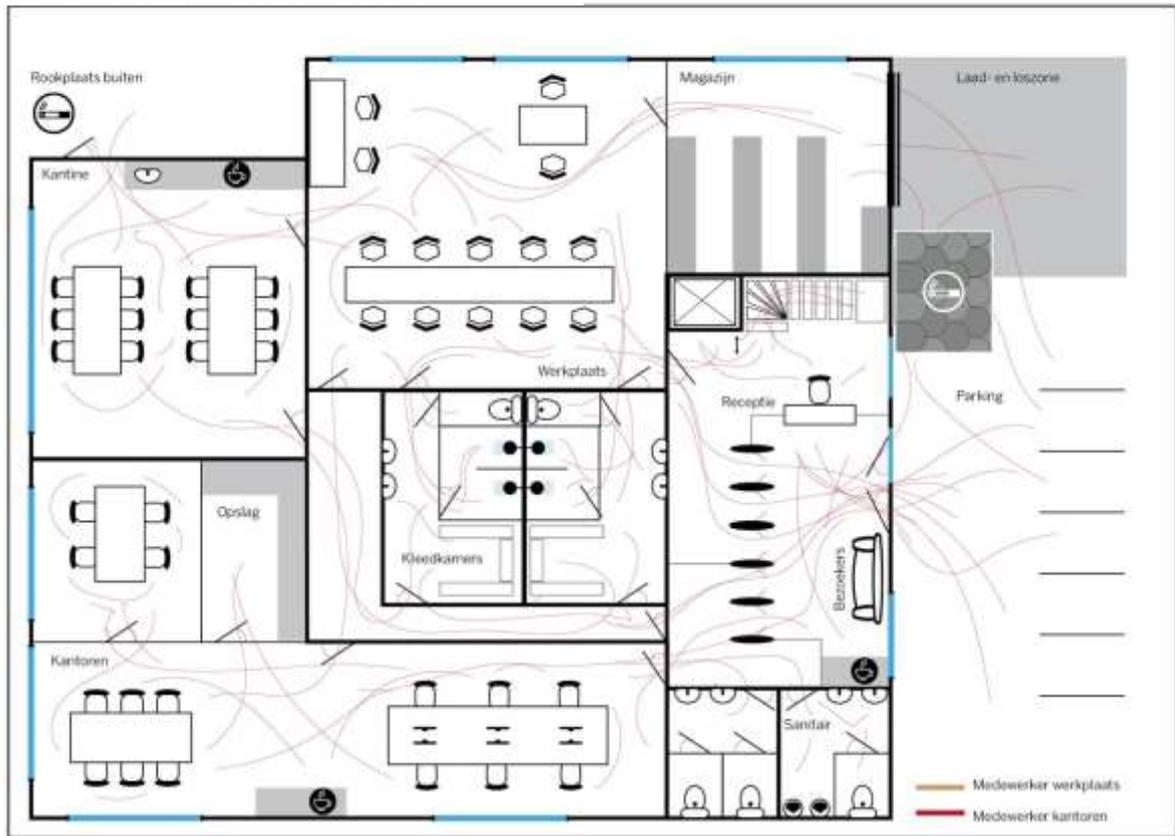
Situation initiale occupation normale



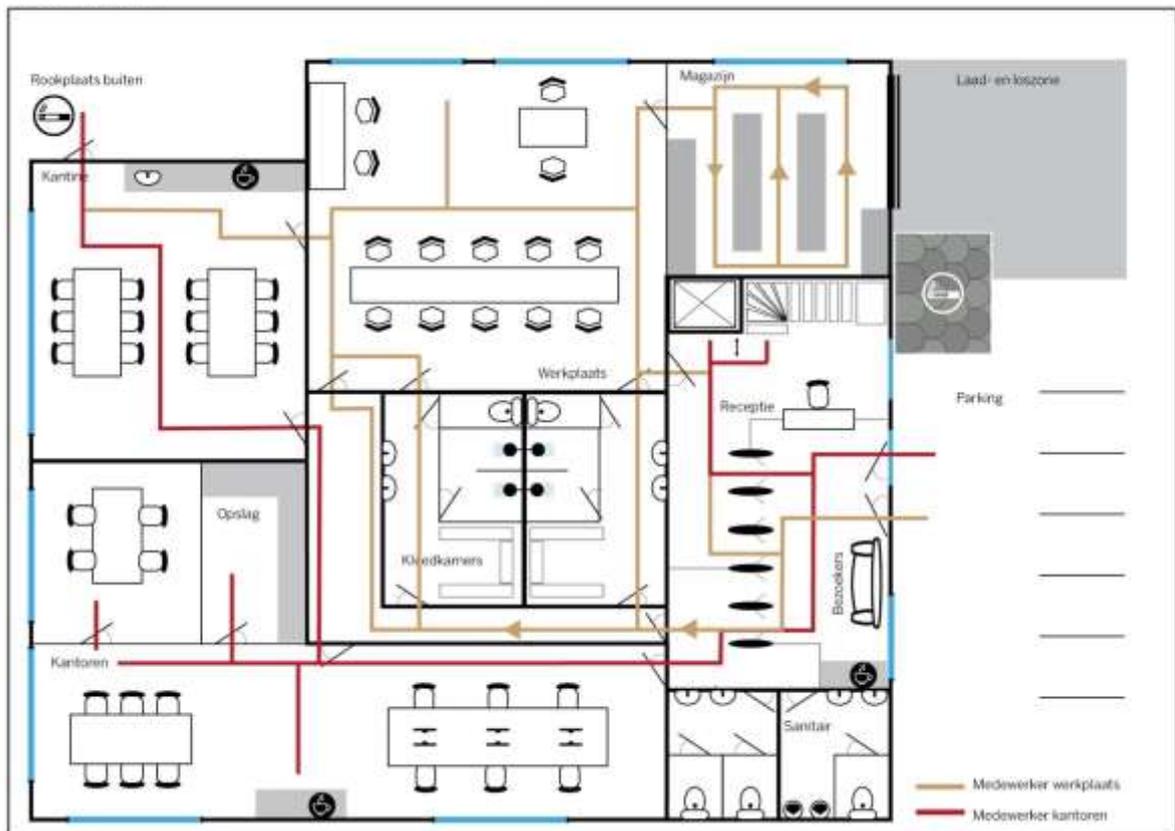
Scénario distanciation sociale



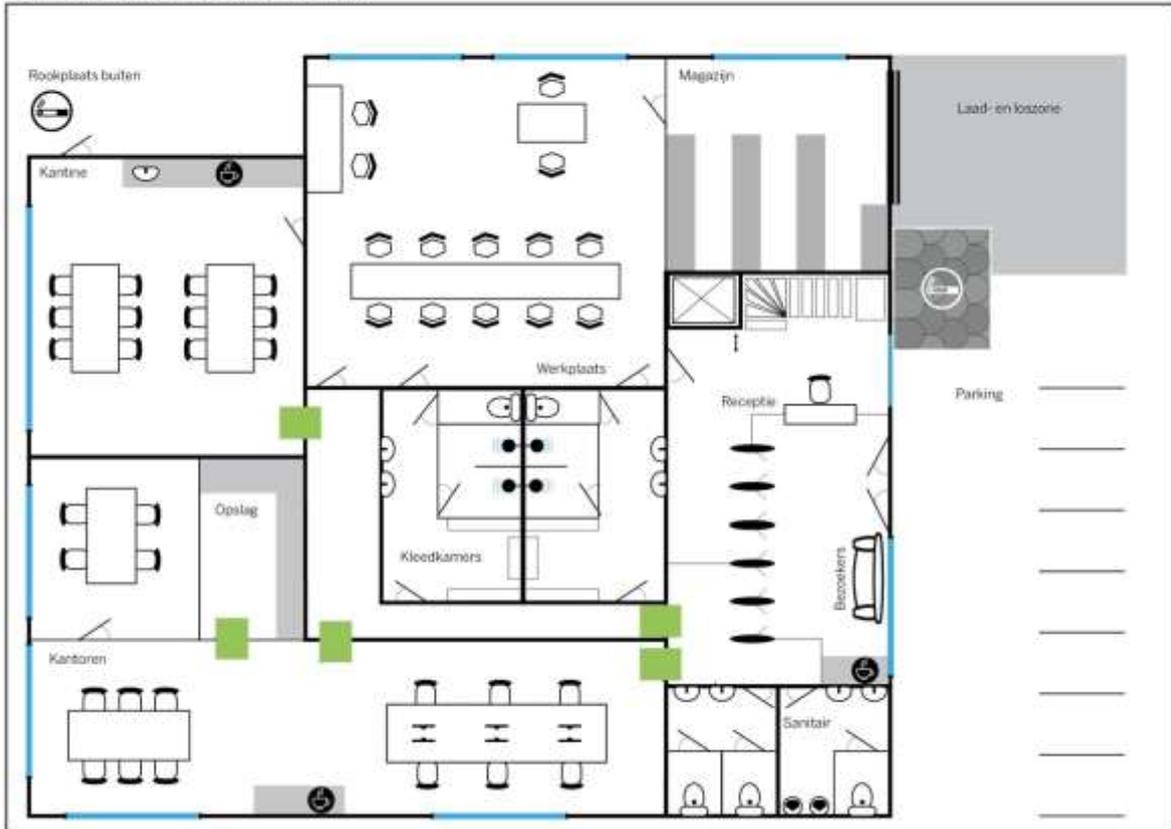
Avec des sanitaires supplémentaires et des affiches



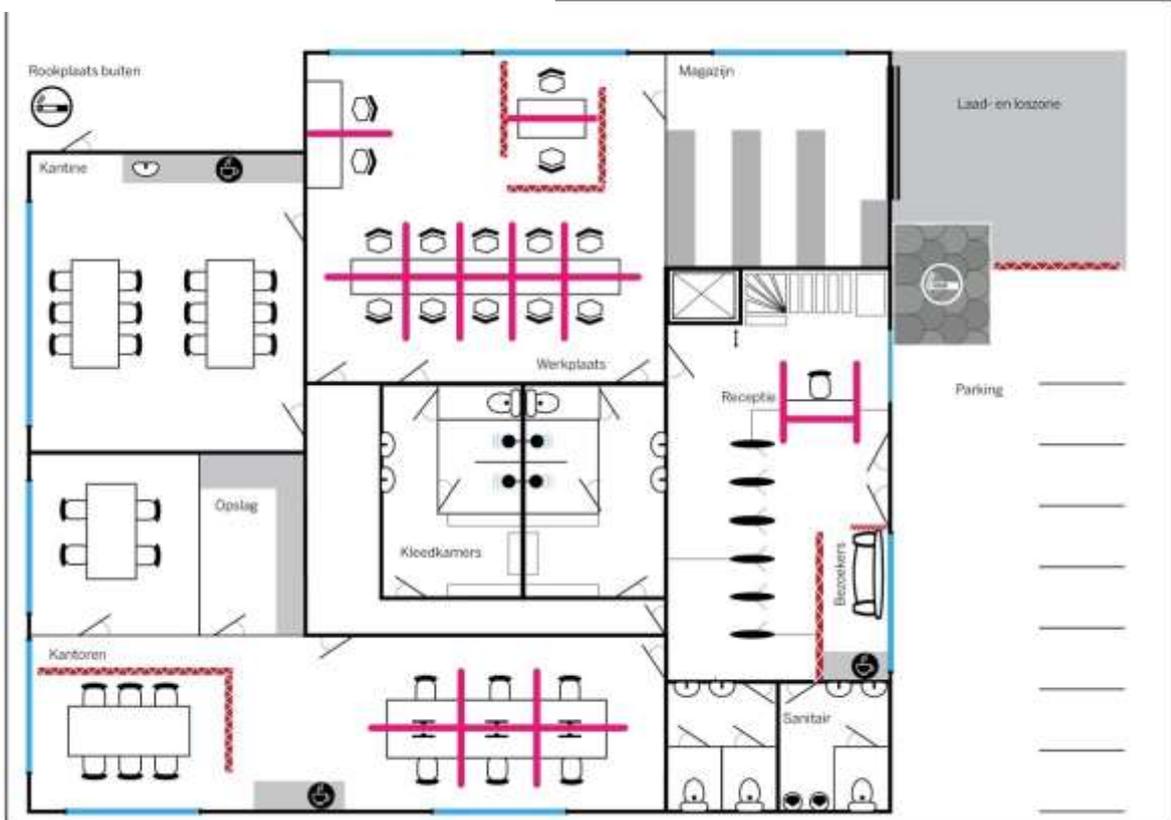
Circulation en temps normal



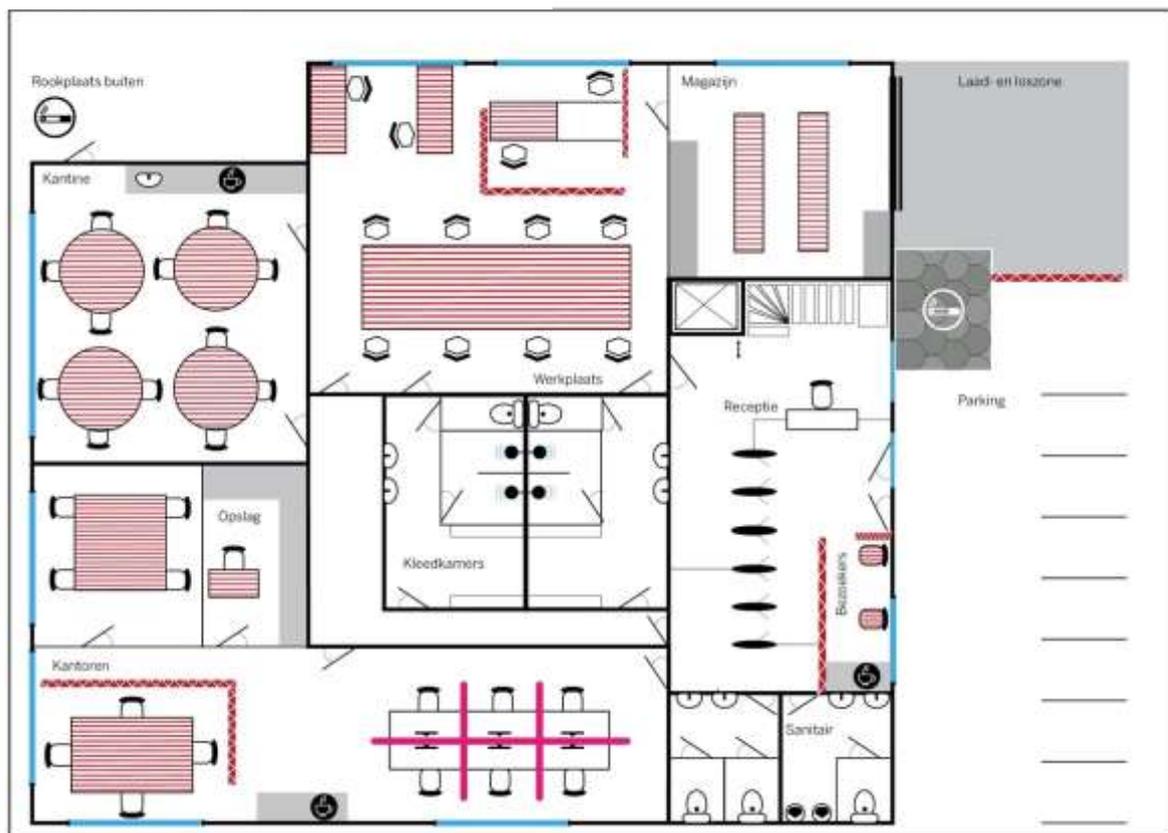
Plan de circulation



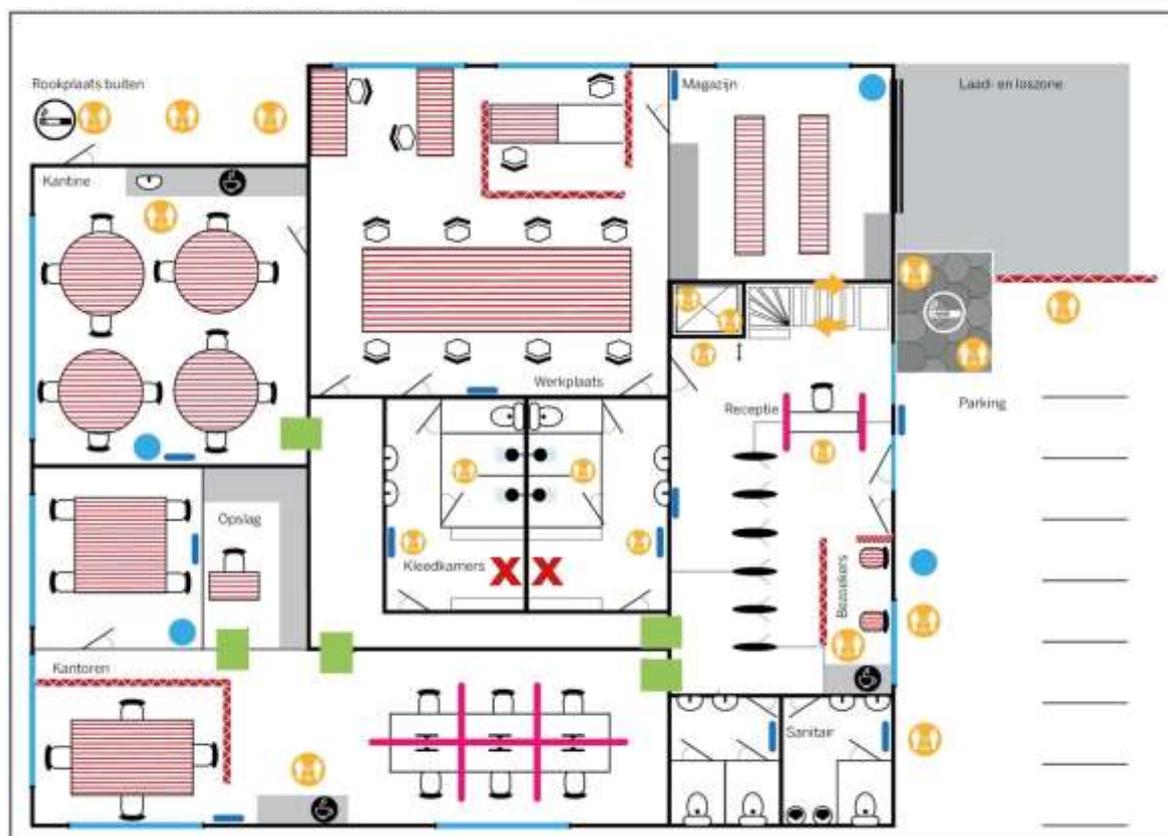
Scénario avec certaines portes ouvertes en permanence



Scénario écrans et séparations



Scenario réorganisation



Aperçu de toutes les mesures

Mesures organisationnelles

Situation normale



12 travailleurs : travail ensemble, pauses ensemble

Situation 1



16 travailleurs : pauses alternées
2 collègues en pause, 14 collègues continuent de travailler

Situation 2



16 travailleurs en 4 équipes
2 travailleurs en pause, entre 2 et 14 travailleurs en même temps au travail

Situation 3



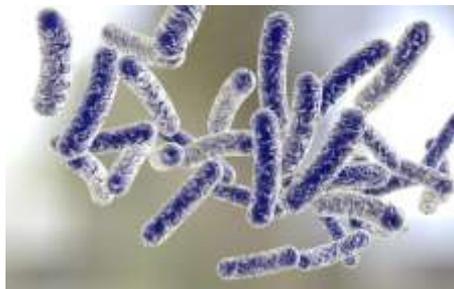
16 travailleurs en 2 équipes, seulement 8 collègues travaillant en même temps

Légende

■ Temps de travail ■ pause déjeuner ■ courte pause

Reprise des activités après la fermeture

- ✓ L'eau stagnante constitue un facteur de risque majeur pour la prolifération de la bactérie Legionella, qui, à l'instar du coronavirus, peut causer une affection pulmonaire potentiellement fatale, surtout chez les personnes immunodéprimées.
- ✓ Gardez donc cela à l'esprit lorsque vous remettez votre installation sanitaire en service. Il est possible qu'elle renferme une concentration accrue de légionelles.
- ✓ Rincez soigneusement les circuits d'eau froide (au moins toute la capacité des conduites).
- ✓ Rincez soigneusement les circuits d'eau chaude (minimum 60°C, plus la température est élevée, mieux c'est).
- ✓ Evitez la formation d'aérosols. Enlevez les pulvérisateurs, etc. avant le rinçage. Evacuez l'eau à l'aide d'un tuyau.
- ✓ Si la formation d'aérosols est inévitable, portez un masque buccal.
- ✓ Faites prélever un échantillon par un laboratoire agréé.



Collecte et restitution du linge

- ✓ Prévoyez les EPI nécessaires pour les chauffeurs et les travailleurs de la zone sale (masque buccal, gants jetables, vêtements de protection, gel de désinfection).
- ✓ Les collaborateurs doivent soigneusement se laver les mains au savon dès qu'ils enfilent ou retirent des gants.
- ✓ Les chauffeurs doivent porter des gants lorsqu'ils enlèvent les sacs de textile.
- ✓ Prévoyez chaque jour une tenue propre.
- ✓ Insistez auprès des chauffeurs sur le fait que chez les clients, ils doivent respecter les procédures qui y sont en vigueur.
- ✓ Lors de la livraison de vêtements de travail dans des vestiaires individuels, il est recommandé que le chauffeur ne range les vêtements dans les casiers que s'il est seul dans l'espace, même si cela entraîne une perte de temps.

Traitement du linge

- ✓ Séparez le linge **contaminé** du linge sale à l'arrivée à la blanchisserie. Si possible, laissez ce linge reposer pendant quelques jours.
- ✓ Ne triez EN AUCUN CAS le linge contaminé !
- ✓ **Lors du tri de tout le linge : le port du masque est obligatoire.**
- ✓ Lors du chargement de la machine à laver : portez tous les EPI, prenez le sac de linge et ne l'ouvrez que lorsque vous pouvez déverser le contenu directement dans le tambour, puis ajoutez le sac.
- ✓ Nettoyez l'ouverture de la machine après le chargement. Enlevez les EPI et remplacez-les si nécessaire. Lavez-vous les mains !
- ✓ Programme de lavage « linge contaminé » : prévoyez soit une désinfection thermique, soit une désinfection chimico-thermique (à vérifier auprès du fournisseur de produits chimiques).
- ✓ L'ajout d'agents blanchissants et oxydants permettra une élimination plus rapide du virus (pensez au cercle de Sinner : température / chimie / action mécanique / temps).
- ✓ Après un premier programme de lavage, vous pouvez trier le linge s'il s'agit d'un cycle complet. S'il ne s'agit que d'une étape de désinfection : triez, puis effectuez un deuxième lavage avec un programme de lavage normal.



Nettoyage du matériel et des vêtements de travail

- ✓ Après le transport de linge contaminé : nettoyez et désinfectez toujours l'intérieur du camion. Utilisez de préférence des appareils de désinfection à pulvérisation.
- ✓ Désinfectez les rolltainers.
- ✓ Désinfectez tous les convoyeurs, chariots, etc. dans la zone sale le soir.
- ✓ Pour la désinfection des conteneurs de transport et des surfaces, utilisez des produits contenant 1% de chlore ou 75% d'éthanol.
- ✓ Remplacez tous les jours au moins les vêtements de travail pour la zone sale.
- ✓ Remplacez de préférence tous les jours également les vêtements de travail pour les autres zones.